

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
nabór II na terenie miasta Jelenia Góra**

dla wspólnoty mieszkaniowej w budynkach mieszkalnych od 3 do 7 lokali mieszkalnych

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” nabór II.
2. We wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy i przedsięwzięcia, natomiast w przypadku szarych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie. (Zaznaczenie pozycji polega na zaznaczeniu .
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik, podpisany przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miasta Jelenia Góra Wydział Ochrony Środowiska ul. Stefana Okrzei 10 pokój 213. Wnioski również można pobrać w Wydziale Ochrony Środowiska.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez Urząd Miasta Jelenia Góra.

Pola Złożenie wniosku, Korekta wniosku - Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne wspólnoty mieszkaniowej składającej wniosek o dofinansowanie

Pole NAZWA Należy wpisać nazwę Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole NIP (pole obowiązkowe dla wspólnot od 4 -7 lokali mieszkalnych).

Pole REGON (pole obowiązkowe dla wspólnot od 4 -7 lokali mieszkalnych).

b) Adres siedziby wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

c) Adres do korespondencji w Polsce (wypełnić gdy inny niż adres siedziby)

d) Dane osoby/osób wyznaczonej/-ych do kontaktów

Imię Nazwisko – należy wyznaczyć przynajmniej jedną osobą do kontaktu (pole obowiązkowe).

Pole telefon kontaktowy Należy wpisać telefon kontaktowy do Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie nr telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail Należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE BUDYNKU OBJĘTEGO PRZEDSIĘWZIĘCIEM

Adres budynku mieszkalnego w którym realizowane jest przedsięwzięcie (pola obowiązkowe)

Adres budynku taki sam jak adres siedziby wspólnoty (należy zaznaczyć jeśli taki sam)

Numer księgi wieczystej budynku mieszkalnego Należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: JG1J/yyyyyyy/z, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Numer działki (zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków) – należy podać (pole obowiązkowe).

Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole wyboru należy zaznaczyć jedną z opcji)

do 31.12. 2013 r.

po 31.12.2013 r.

Uwaga: Na przedsięwzięcia realizowane w budynkach mieszkalnych, na budowę których po 31 grudnia 2013 r.:

a) został złożony wniosek o pozwolenie na budowę lub odrębny wniosek o zatwierdzenie projektu budowlanego,

b) zostało dokonane zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych w przypadku, gdy nie jest wymagane uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

nie udziela się dofinansowania na zakres kosztów kwalifikowanych w tabeli 3 Załącznika 1a do programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa.

Liczba wszystkich lokali mieszkalnych w budynku (3-7) - należy wpisać liczbę od 3 do 7 (pole obowiązkowe)

Sposób ogrzewania całego budynku: (pole wyboru należy zaznaczyć jedną z opcji)

ogrzewanej tego budynku jest wyposażone w źródła ciepła inne niż na paliwo stałe lub w źródła ciepła na paliwo stałe spełniające wymagania minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5;

ogrzewanie tego budynku jest wyposażone w jedno wspólne nieefektywne źródło ciepła, które planowane jest do wymiany w ramach przedsięwzięcia.

Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Powierzchnia całkowita budynku [m^2] - należy podać (pole obowiązkowe).

Powierzchnia całkowita ogrzewana budynku [m^2] - należy podać (pole obowiązkowe).

Powierzchnia lokali mieszkalnych lub użytkowych wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z unijnym prawem konkurencji [m^2] - należy podać (pole obowiązkowe).

% powierzchni lokali mieszkalnych lub użytkowych wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej - Należy wpisać powierzchnię budynku, która wykorzystywana jest na prowadzenie działalności gospodarczej zgodnie z unijnym prawem konkurencji. W przypadku, gdy w budynku nie jest prowadzona działalność gospodarcza należy wpisać „0” (pole obowiązkowe).

Uwaga: W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania.

Uwaga: Przez powierzchnią ogrzewaną należy rozumieć powierzchnię pomieszczeń ogrzewanych znajdujących się w obrębie budynku, wewnątrz strefy izolacji termicznej od otoczenia zewnętrznego, wewnątrz której jest również źródło ciepła. Do określenia czy pomieszczenie jest ogrzewane stosuje się definicja zawarta w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1422, z późn. zm.). Całkowita powierzchnia ogrzewana powinna być określana na podstawie dokumentacji projektowej budynku.

Działalność gospodarcza, według unijnego prawa konkurencji, rozumiana jest bardzo szeroko, jako oferowanie towarów lub usług na rynku. Zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ nie wymaga się, aby działalność miała charakter zarobkowy, czy była prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły. W związku z tym działalność taką jak np. wynajmowanie lokalu mieszkalnego, najem okazjonalny oraz inne formy udostępnienia tych lokali na rynku, należy traktować jako działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji.

Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy – powinien być nie zmieniony do dnia przekazania dotacji.

Rozpoczęcie przedsięwzięcia

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! Koszty mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Beneficjenta z Miastem. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowalne.

Zakończenie przedsięwzięcia powinno nastąpić w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie, jednak nie później niż 31.12.2025 r.

C. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku, niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu tj. rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu.

Należy zaznaczyć jedną z opcji (pole obowiązkowe):

Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła

Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej

Termomodernizacja bez wymiany źródeł ciepła

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

Potwierdzam, że zapoznałem się ze wszystkimi Oświadczeniami i akceptuję je (należy zaznaczyć).

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Wspólnota mieszkaniowa od 4 do 7 lokali mieszkalnych załącza (dokumenty obowiązkowe):

Kopia uchwały wspólnoty mieszkaniowej umożliwiająca realizację przedsięwzięcia

Kopia uchwały w sprawie wyboru zarządu wspólnoty

3 lokale mieszkalne (są małą wspólnotą) i mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego o współwłasności (dokumenty obowiązkowe):

Kopia umowy cywilnoprawnej właścicieli budynku umożliwiająca realizację przedsięwzięcia

Kopie aktualnych dokumentów potwierdzających tytuł prawny do lokali mieszkalnych.

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w komputerze lub odręcznie, a następnie:

- opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy i przesłać na skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Jelenia Góra znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP). Adres skrytki ePUAP: /UMJG/SkrytkaESP. W tym przypadku, konieczne jest załączenie do wniosku załączników w formie elektronicznej opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym Wnioskodawcy;

albo

- opatrzyć go podpisem własnoręcznym Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami w formie papierowej do Urzędu Miasta Jelenia Góra Wydziału Ochrony Środowiska. Wniosek o dofinansowanie składany w formie papierowej może zostać podpisany i złożony przez Pełnomocnika Wnioskodawcy. W takim przypadku do formy papierowej wniosku należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa sporządzony



jako dokument w formie papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem (jeśli pełnomocnictwo nie zostało złożone wcześniej).