

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych**  
**z zakresu turystyki i krajoznawstwa w mieście Jelenia Góra w 2022 roku**

**I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:**

art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**II. Adresaci:**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych i podmiotów zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**III. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Miasta Jeleniej Góry w zakresie turystyki i krajoznawstwa. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

**IV. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

Zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa w Mieście Jelenia Góra w 2022 roku będą podejmowane na rzecz upowszechniania turystyki wśród mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, zagospodarowania czasu wolnego oraz organizacji imprez o tematyce turystycznej.

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2022 roku wynosi **18.700 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset złotych)**.

**V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2022 roku**.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

**VI. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)
3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowanie realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać **10% udziału własnego, z czego finansowy udział własny nie może być mniejszy niż 5% całkowitych kosztów zadania**.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Przesunięcie środków finansowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie zwiększyła się o więcej niż 30%.
7. W rozliczeniu zadania publicznego nie mogą być ujmowane delegacje służbowe ani diety.
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) budowę, zakup lub remont budynków i lokali,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne
- 3) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć przed datą podpisania umowy,
- 4) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
- 5) opłacenie odsetek za zwłokę w płatnościach,
- 6) wynagrodzenie członków zarządu stowarzyszenia,
- 7) koszty utrzymania pomieszczeń biurowych,
- 8) opłacenie zadań koordynatora.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.

10. Wszystkie przedsięwzięcia muszą być zorganizowane z zachowaniem określonych procedur sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Rady Ministrów i w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.

11. Podpisanie umów oraz realizacja zadań publicznych będzie uwarunkowana sytuacją epidemiczną w kraju.

#### **VII. Warunki składania ofert:**

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. Poz. 450).

2. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Miasta [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce → dla mieszkańca → Sprawy Społeczne zdrowie NGO → współpraca z organizacjami pozarządowymi.

3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać nazwę rodzaju zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).

4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

5. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

6. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście **w Kancelarii Urzędu Miasta (pl. Ratuszowy 58, ul. Ptasia 2-3, ul. Sudecka 29)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Sportu i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58.**

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym.

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lutego 2022 r. do godziny 15.30.**

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra a nie data stempla pocztowego.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, e-mailem lub telefonicznie.

8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Wydział Sportu i Turystyki rozpatrzy złożone oferty pod względem formalnym i przekaze je Komisji Konkursowej, która dokona oceny merytorycznej.
3. Komisja dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycję wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.
4. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Definicja kryterium</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Przyznane punkty</b>
<b>1. Zawartość merytoryczną oferty</b>		<b>0-50 pkt</b>	
A. Zakładane rezultaty i efekty realizacji zadania	Oceniane będą miejsce i cel wykonania zadania, oryginalność i innowacyjność projektu, trwałość efektów oraz działania promujące zdrowy styl życia	0-15 pkt	
B. Spójność oferty	Oceniana jest spójność harmonogramu planowanych działań z założonymi celami i budżetem	0-15 pkt	
C. Zrozumiałość i przejrzystość oferty	Oceniana jest przejrzystość złożonej oferty, kompletność opisu działań	0-10 pkt	
D. Zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym	Oceniana jest zgodność oferty z celami i zadaniami określonymi w konkursie	0-10 pkt	
<b>2. Oferta wspólna</b>	<b>Premiowane są oferty wspólne</b>	<b>0-10 pkt</b>	
<b>3. Budżet zadania</b>		<b>0-50 pkt</b>	
A. Rzetelność przedstawionej kalkulacji	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - koszt realizacji; celowość, oszczędność oraz efektywność wykorzystania środków	0-25 pkt	
B. Udział środków własnych	Ocena udziału środków własnych, środków z innych źródeł, pozyskanie środków zewnętrznych, wkład osobowy członków	0-25 pkt	
<b>4. Potencjał realizacyjny i efekty oddziaływania</b>		<b>0-30 pkt</b>	
A. Posiadane zasoby osobowe i rzeczowe	Oceniane jest przygotowanie merytoryczne kadry realizującej zadanie, posiadane kwalifikacje, w tym	0-10 pkt	

	świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, doświadczenie Oferenta przy realizacji zadań zleconych; posiadane rekomendacje		
B. Ilość i dobór Beneficjentów	Oceniana jest grupa docelowa oraz przypuszczalna liczba odbiorców; Uwzględnienie wśród beneficjentów realizowanego zadania osób z niepełnosprawnością	0-20 pkt	
<b>5. Dotychczasowa współpraca z Urzędem Miasta przy realizacji zadań publicznych</b>	<b>Oceniane jest prawidłowe i terminowe rozliczanie się z dotacji udzielonych w poprzednich latach - dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Urzędem Miasta</b>	<b>0-10 pkt</b>	
<b>RAZEM</b>		<b>0-150 pkt</b>	

5. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.

6. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać minimalną **liczbę punktów 100 na 150 możliwych**.

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

#### **X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

- Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie zarządzenia.
- Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
- Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

#### **XI. Umowa:**

- W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów (uwzględniającej wysokość przyznaných środków) na realizację zadania publicznego.
- Wyżej wymienione dokumenty mają być podpisane przez osoby upoważnione.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
- Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji. Koszty powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

**XII. Wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2021 roku wynosiła 20.000 złotych; wydatkowano 18.610,00 zł.**

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY

Janusz Łyczko

Zastępca Prezydenta Miasta